План работы Центра содействию трудоустройству
Беломорско-Онежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
на 2023 год

№	Направление работы	Сроки проведения	Ответственные лица	Примечание
1	На официальном сайте ОО создать подраздел «трудоустройство выпускников» или «Центр содействия трудоустройству»	1.01.2023	Руководитель ЦСТ, Ответственный за сайт филиала	
2	Сформировать базу выпускников для направления заинтересованным организациям-работодателям	1.03.2023	Руководитель ЦСТ, Классные руководители	
3	Проинформировать работодателей о создании ЦСТ	Март 2023	Руководитель ЦСТ	
4	Создать горячую линия для выпускников и их родителей по вопросам трудоустройства	В течение I кв 2023	Руководитель ЦСТ	
5	Заключение договоров о социальном партнерстве с работодателями	В течение I кв 2023	Руководитель ЦСТ, Старший методист (заведующий практикой)	
6	Писк новых работодателей	В течение года	Старший методист (заведующий практикой)	
7	Принять участие в заключении договоров с организациями о проведении практической подготовки обучающихся. Заключение договоров о сотрудничестве	В течение года	Заместитель директора по УМиВР, Старший методист (заведующий практикой)	
8	Обмен информации о вакансиях с ЦЗН	Раз в полгода	Руководитель ЦСТ, Ведущий специалист по кадрам	
9	Размещение актуализированной информации о базе вакансий	Раз в полгода	Руководитель ЦСТ, Ответственный за сайт филиала	
10	Оказание правовой помощи (разъяснение основных норм трудового законодательства, прав и обязанностей работников и работодателей, норм, связанных с началом ведения предпринимательской деятельности, в том числе с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход». Информирование о способах восстановления нарушенных прав (в том числе путем обращения в государственную инспекцию труда))	Март 2023	Руководитель ЦСТ	
11	Разместить информацию на стендах в ОО о ЦСТ и вакансиях, которые предоставляют социальные партнеры	Ежеквартально	Руководитель ЦСТ, Старший методист (заведующий практикой)	

12	Тематические классные часы в выпускных группах (цель: обучение выпускников вопросам самопродвижения (самопрезентация) на рынке труда (оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем). Встречи с представителями работодателей.	По планам классных руководителей	Руководитель ЦСТ, Заместитель директора по УМиВР, Классные руководители	
13	Экскурсии в организации, встречи с работодателями	В течение года	Руководитель ЦСТ, Классные руководители, Специалист по связям с общественностью	
14	Организовать мастер-класс, тренинги, семинары, в том числе с приглашением представителей работодателей и экспертов, по вопросам занятости	В течение учебного года	Руководитель ЦСТ, Старший методист (заведующий практикой)	
15	Принять участие в ярмарке вакансий, дней карьеры, презентаций организаций- работодателей, встречи с представителями профессий, презентаций профессий и специальностей	В течение учебного года	Руководитель ЦСТ, Специалист по связям с общественностью	
16	Привлечение работодателей к участию в работе ЦСТ, в организации учебных и производственных практик, в работе жюри конкурсов (Лучший по профессии)	По графикам проведения: защиты ВКР, ГИА, практик, конференций по практике	Руководитель ЦСТ, Заместитель директора по УМиВР, Старший методист (заведующий практикой)	
17	Участие в мероприятиях, с целью содействия трудоустройству выпускников филиала (ярмарка вакансий)	В течение учебного года	Руководитель ЦСТ, начальник воспитательного отдела, Специалист по связям с общественностью	
18	Организовать консультирование по вопросам подготовки к собеседованию	Февраль, март, май 2023	Педагог-психолог	
19	Создание и ведение базы данных о трудоустройстве выпускников филиала	Постоянно	Руководитель ЦСТ	
20	Конференция о практике	Весна 2023г	Старший методист (заведующий практикой) руководители практик	
21	Подготовка отчета о работе ЦСТ	По графику	Руководитель ЦСТ	